



Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Istituti Penali di Trani
Segreteria Generale

Alle OO.SS. Comparto Sicurezza
Regionali e Locali

E per conoscenza
Al Provveditorato Regionale A.P. per la Puglia e la Basilicata
Ufficio I – Affari Generali, Personale e Formazione
Relazioni Sindacali
BARI

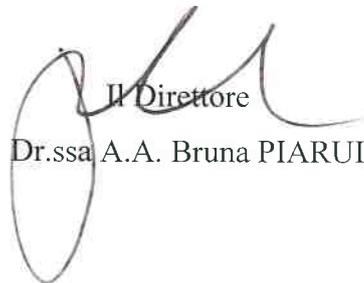
Prot. nr. 13375 del 20-09-2017

Oggetto: Interpello straordinario per la mobilità interna – Istituti Penali di Trani.

Facendo seguito alla nota di questa Direzione prot. n. 13338 del 19/09/2017, si comunica che si è provveduto ad emanare l'interpello straordinario per la copertura dei posti di servizio come risulta dall'allegato ordine di servizio n. 337 del 20/09/2017.

Al Superiore Ufficio che legge per conoscenza, tanto si invia per doverosa informativa.

Cordiali saluti.


Il Direttore
Dr.ssa A.A. Bruna PIARULLI



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Casa Circondariale Trani

Ordine di servizio n. 337 del 20-09-2017

Al Comandante di Reparto
Alla Segreteria Polizia Penitenziaria
SEDE

Oggetto: Interpello straordinario per la mobilità interna – Istituti Penali di Trani.

- Al fine di colmare le carenze di personale all'interno dell'Unità Operativa Matricola e delle difficoltà segnalate anche dal Coordinatore, in seguito a distacchi, assenze, imminenti pensionamenti e a mancata partecipazione alle precedenti procedure (anni 2015 e 2016), nonché a garantire la rotazione del personale di Polizia Penitenziaria nei vari settori;
- Vista l'organizzazione del lavoro vigente presso questi Istituti Penali, entrata in vigore con ordine di servizio n° 91 del 27/04/2010;

SI INDICE

un interpello straordinario per la copertura dei posti di servizio con l'indicazione dei criteri di selezione, delle caratteristiche del posto di servizio e dei ruoli, come di seguito:

- **n. 3 posti in qualità di Addetto Matricola** - agente/assistente maschile - (ai sensi del Punto 6 dell'organizzazione del lavoro);
- **n. 2 posti in qualità di Addetto Magazzino detenuti e Casellario** - agente/assistente maschile - (rotazione biennale);
- **n. 2 posti in qualità di Addetto Colloqui Avvocati e Magistrati** - agente/assistente maschile - (rotazione biennale).

Si precisa, altresì, quanto segue:

1. tutto il personale interessato ai posti di servizio su indicati farà pervenire alla Segreteria P.P. istanza su apposito modello, compilato in ogni sua parte, indicando il posto di servizio per il quale intende concorrere (copia del modello è allegata al presente ordine di servizio) e potrà essere ritirato presso la segreteria di polizia penitenziaria (all. A).
2. il personale che partecipa agli interpelli potrà concorrere **solo per un posto di servizio** e non potrà presentare rinuncia, pena la non partecipazione agli interpelli per 2 anni per cui chi ha presentato rinuncia in occasione di assegnazione a seguito di precedente procedura di mobilità, non potrà prendere parte al presente interpello se non ha espletato due anni di servizio a turno.
3. le istanze dovranno pervenire entro e non oltre il 27-10-2017 e saranno valutate secondo i criteri indicati nell'organizzazione del lavoro.
4. i titoli dichiarati dall'istante potranno essere autocertificati con riserva di verifica da parte della Direzione, nel rispetto della normativa vigente;
5. alla formulazione della graduatoria si provvederà come previsto dall'organizzazione del lavoro;
6. non potrà partecipare agli interpelli il personale distaccato da altre sedi;
7. le unità di Polizia Penitenziaria che sono state inserite in un determinato ufficio o posto fisso senza interpello e senza averne titolo ma per una esigenza dell'amministrazione di dare continuità al servizio, non potranno partecipare all'interpello sia per gli uffici che per i posti fissi nell'ipotesi in cui il periodo del servizio d'ufficio superi i sei mesi, anche per lo stesso posto fisso o ufficio a cui appartengono;

8. tutte le unità che nel frattempo sono uscite dagli uffici o posti fissi, per aver diritto a partecipare agli interPELLI devono aver espletato due anni di servizio a turno, alla data dell'interpello;
9. Il personale adibito a scorte e piantonamenti presso il locale NTP, ai fini della partecipazione agli interPELLI per posti fissi ed uffici, viene considerato alla stregua del personale impiegato nel servizio a turno.
10. Il personale risultato vincitore dell'interpello sarà affiancato da altro personale più esperto, nei posti di servizio con specifiche competenze.
11. Nel caso in cui le vacanze da ricoprire in un determinato posto fisso o ufficio fossero più di una, sarà indispensabile utilizzare un criterio che vada a garantire la rotazione, nel rispetto della continuità al servizio stesso.
12. Il Direttore, pertanto, potrà inserire le nuove unità **con cadenza trimestrale o quadrimestrale**.
13. La conoscenza del mezzo informatico è considerata elemento indispensabile per l'inserimento nel posto di servizio quale Addetto Matricola, **per il quale sarà considerato requisito indispensabile il possesso di almeno un attestato di conoscenza informatica**. In assenza del titolo, la conoscenza informatica potrà essere comprovata, ricorrendo ad un test elaborato e valutato dall'esperto informatico in servizio presso l'istituto, sulle nozioni informatiche-base e uso dei principali *software* applicativi del pacchetto office.
14. Per ciò che riguarda i titoli da valutare, si attribuiscono i seguenti punteggi:

Punti	02	LICENZA MEDIA INFERIORE
“	03	PATENTE EUROPEA ECDL di massimo livello
“	03	DIPLOMA DI II grado quadriennale
“	06	DIPLOMA DI II grado quinquennale
“	08	LAUREA BREVE
“	10	LAUREA
“	10	POSSESSO DI PATENTE “D” (PER I SOLI INTERPELLI PER NTP)

Punti 1 e fino a un massimo di 5 punti, per gli attestati professionali, che saranno presentati dal dipendente, aventi rilevanza giuridica e/o conseguiti anche nell'ambito dell'Amministrazione Penitenziaria, che dovranno essere specifici rispetto all'incarico che si andrà a ricoprire.

Punti 0,25 per ogni anno di servizio

A partire dalla classifica di Buono (“21”), relativamente all'anno precedente, è previsto un aumento sempre di 0,20 per ogni punto in più.

Il Comandante di Reparto si accerterà che sia data diffusione del presente ordine di servizio in più conferenze di servizio.

La segreteria di polizia penitenziaria curerà la massima informazione al personale tramite l'affissione del presente ordine di servizio nelle bacheche del personale presso la C.C.M. e la C.R.F. o mediante comunicazione anche telefonica al personale assente a qualsiasi titolo durante tutti i giorni utili alla presentazione della domanda. Le comunicazioni telefoniche, nei confronti del personale assente a qualsiasi titolo, dovranno contenere data, ora, numero telefonico contattato e firma di chi ha effettuato la comunicazione.

Il presente ordine di servizio sia inviato anche via e-mail alle sedi ove è distaccato personale di P.P. effettivo presso gli II. PP. di Trani, con preghiera di notifica.

Per i criteri e per l'esecuzione degli interPELLI verranno rispettate le previsioni contenute nella vigente organizzazione del lavoro ed in particolare nella “Organizzazione dei Servizi di Istituto – Diritti del Personale e Prerogative delle Organizzazioni Sindacali” ai Punti 6 – 7 e 8 (all. B – pagg. 6) parte integrante del presente ordine di servizio.

Alla Segreteria generale, per l'inserimento del presente O. di S. nella relativa raccolta e per l'invio di copia alle OO. SS. Regionali e Locali del Comparto Sicurezza e per conoscenza al Provveditorato Regionale A.P. per la Puglia e la Basilicata.

Il Direttore
Dr.ssa A.A. Bruna PIARULLI



ALL. A

Ministero della Giustizia
DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
DIREZIONE ISTITUTI PENALI TRANI

MODULO DOMANDA INTERPELLO STRAORDINARIO

Il/la sottoscritt _____ nato/a a _____
(____) il _____, in servizio presso questi istituti penali con la qualifica di _____ di polizia penitenziaria

C h i e d e

alla S.V. di poter partecipare all'interpello straordinario interno per il seguente posto di servizio:

1. Matricola (ai sensi del Punto 6 dell'organizzazione del lavoro)

Addetto (agente/assistente maschile);

2. Magazzino detenuti e Casellario (rotazione biennale)

Addetto (agente/assistente maschile);

3. Colloqui Avvocati e Magistrati (rotazione biennale)

Addetto (agente/assistente maschile);

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di essere arruolato dal _____ (indicare giorno, mese e anno);
- Di aver riportato nell'ultimo anno il giudizio complessivo di: _____;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;
- Di aver completato i seguenti corsi dell'amministrazione penitenziaria:
 - 1) _____ 2) _____
 - 3) _____ 4) _____
 - 5) _____ 6) _____
- Di essere in possesso della Patente Europea ECDL (massimo livello) SI NO

Si allega copia degli attestati professionali, aventi rilevanza giuridica e/o conseguiti anche nell'ambito dell'Amministrazione Penitenziaria.

Trani, _____

In fede

33002 Un 2
ALL. B - PAG. 1/6

SAPP 

Ai sensi dell'art. 9, comma 1, A. N. Q. Pol. Pen. del 24.03.2004, la mobilità interna è finalizzata al potenziamento ed alla funzionalità dei vari servizi, nel rispetto delle pari opportunità, alla realizzazione di strutture operative rispondenti a criteri d'economia e di razionale impiego delle risorse umane disponibili, nonché al riconoscimento di pari opportunità per il personale nell'accesso ai diversi posti di servizio.
Sono esonerati dagli interPELLI gli incarichi di coordinatore di unità operative (rilevabili dal presente accordo).

Non vi sarà rotazione per il personale in servizio presso l'ufficio matricola. Per il personale subentrante dopo il presente accordo sarà ritenuto provvisorio ed a rotazione biennale in attesa della specializzazione.
Eventuali esigenze di integrazione saranno soddisfatte attraverso appositi interPELLI straordinari che serviranno in caso di necessità.

Il personale del locale NTP è soggetto a rotazione biennale per un'aliquota pari al 5%.
Il personale dell'NTP munito di patente D e patente B potrà essere sottoposto a rotazione solo se nelle graduatorie degli interPELLI sarà presente personale munito della stessa patente.

Si partirà con la rotazione di chi ha maturato maggiore permanenza nel settore.

La rotazione dovrà essere suddivisa ruolo per ruolo.

Il personale parzialmente idoneo al servizio è escluso dalla rotazione e dagli interPELLI, ed è impiegato solo nei posti di servizio per i quali ne è possibile l'utilizzazione, in base al relativo decreto.

PUNTO 7

CRITERI PER L'ESECUZIONE DEGLI INTERPELLI

art. 1

Gli interPELLI vengono eseguiti con la cadenza prevista per la rotazione relativa al posto di servizio per cui si procede (vedi successivo PUNTO 8),
se si tratta di un posto non soggetto a rotazione (matricola), si procede con interPELLI straordinari solo al fine di garantire la sostituzione ed il potenziamento del personale.
La Direzione prima dell'attuazione di ogni interPELLO dovrà indicare alle OO. SS. i posti di servizio che dovranno concorrere ad interPELLO.

Le unità di P.P. dovranno essere sollevate dai suddetti posti di servizio, tenendo conto dei limiti di durata dell'incarico di cui al successivo Punto 8 ("Rotazione posti di servizio"): a tal fine, sarà considerata data di decorrenza dell'incarico, quella di effettivo inserimento dell'unità nel posto di servizio.

Le unità di Polizia Penitenziaria che sono state inserite in un determinato ufficio o

Sibapp - [Signature]

[Signature]
E. SCIFNS
[Signature]

[Signature]

ALL. B - PAG. 2/6

Espresso 

posto fisso senza interpello e senza averne titolo, ma per una esigenza dell'amministrazione di dare continuità al servizio, non potranno partecipare all'interpello, sia per gli uffici che per i posti fissi nell'ipotesi in cui il periodo superi i sei mesi, anche per lo stesso fisso o ufficio a cui appartengono.

Viceversa, le unità che prestavano servizio in un determinato settore a seguito di regolare interpello e vengono rimosse per termine dell'incarico (in base ai limiti di cui al successivo Punto 8), potranno prendere parte al successivo interpello, solo dopo aver espletato servizio a turno per due anni.

Il personale adibito a scorte e piantonamenti presso il locale NTP, ai fini della partecipazione agli interpelli per posti fissi ed uffici, viene considerato alla stregua del personale impiegato nel servizio a turno.

È bene precisare che nel caso in cui per un determinato posto fisso o ufficio non sono state presentate domande di interpello, non sarà sollevata nessuna unità, a meno che alcune di queste facciano domanda di essere rimosse da tale posto di servizio.

In questo caso, si dovrà procedere alla copertura di quella vacanza con provvedimento d'ufficio del direttore, a carattere temporaneo, in attesa del nuovo interpello.

~~Stesso criterio, si dovrà applicare ogni qual volta dovessero risultare vacanze scoperte in base all'organico previsto in quel determinato settore.~~

~~Il personale distaccato da altre sedi potrà essere inserito d'ufficio dalla Direzione in un ufficio o posto fisso, esclusivamente in caso di necessità (graduatoria esaurita, nessuna partecipazione all'interpello), precisando che il predetto personale non potrà partecipare agli interpelli.~~

Il personale potrà partecipare all'interpello per un solo posto di servizio.

Non potrà essere presentata rinuncia all'interpello a cui ha partecipato.

La presentazione di rinuncia all'interpello in qualsiasi momento comporterà il divieto di partecipazione ad interpelli per 2 anni dalla data di presentazione della stessa.

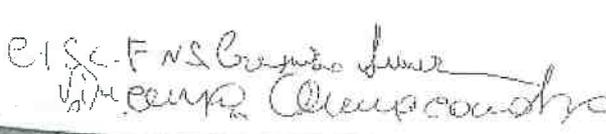
La fuoriuscita a qualsiasi titolo dal posto di servizio sarà considerata percentuale utile alla rotazione prevista per tale posto.

Con la stesura delle nuove graduatorie, automaticamente si vengono ad annullare le precedenti.

PARI OPPORTUNITÀ

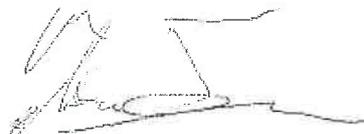
Al fine di garantire le pari opportunità e tenendo conto della necessità di assicurare il servizio istituzionale presso la CRF, al personale di Polizia Femminile verrà garantita la presenza, presso la Casa Circondariale, di una unità presso l'Ufficio Segreteria e di una unità presso l'Ufficio Colloqui e NTP della Casa Circondariale. In applicazione alle tabelle di seguito riportate.


Espresso

Espresso 

 ^{di concerto}
28/3/10
12


SAPP
ALL. B. PAG. 3/6

SAPP


Le unità di sesso femminile, anche impiegate presso la CRF, potranno essere impiegate, ove occorra, nel servizio di vigilanza armata della CC maschile.

art. 2

Agli interPELLI sarà data la massima divulgazione tramite l'esposizione nelle bacheche e comunicazione durante le conferenze di servizio o mediante comunicazione anche telefonica al personale assente a qualsiasi titolo durante tutti i giorni utili alla presentazione della domanda, garantendo per la presentazione della stessa almeno 15 giorni.

Le comunicazioni telefoniche, nei confronti del personale assente a qualsiasi titolo, dovranno contenere data, ora, numero telefonico contattato e firma di chi ha effettuato la comunicazione.

art. 3

Prima che siano diramati gli interPELLI sarà data adeguata preventiva informativa alle strutture regionali e locali delle OO. SS. e al **Provveditorato Regionale dell'A. P.**, nonché **successiva comunicazione** riguardante l'esito conclusivo degli stessi, il tutto in osservanza dell'A. Q. N. del 24/3/2004, anche in riferimento al PIR del 26/10/2004.

art. 4

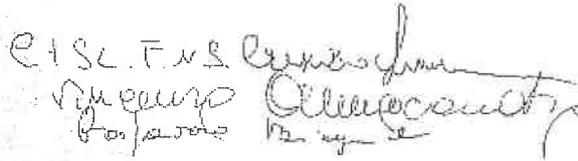
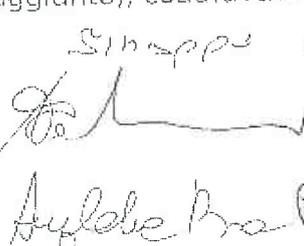
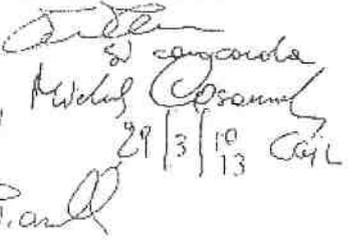
Prima dell'espletamento dell'interPELLO sarà cura della Direzione comunicare alle OO. SS. eventuali limiti di posti, riguardanti il ruolo di appartenenza, o cause di esclusione.

art. 5

E' escluso dagli interPELLI il personale distaccato da altre sedi, mentre il personale che viene distaccato o inviato in servizio di missione, a domanda per periodi superiori a trenta giorni, in altro Istituto - con esclusione del personale che è motivato da comprovati gravi motivi familiari (per i distaccati, secondo l'art.7 DPR 254/99) - verrà considerato rinunciatario del posto di servizio ricoperto e sostituito con l'unità di P.P. che occupa il 1° posto utile in graduatoria, a meno che non rientri per assumere la copertura del posto di servizio.

art. 6

La disamina degli atti e la conseguente formazione della graduatoria è di competenza del Direttore (con facoltà di delega al Dirigente aggiunto), coadiuvato dal Comandante del Reparto.

  
29/3/10
13
CGL

2013
ALL. B - PAG. 4/6

SAPPK
SAPPK

È prevista la presenza delle OO.SS. per le operazioni di formazione della graduatoria, con un rappresentante per ogni organizzazione, convocato formalmente.

La graduatoria provvisoria dovrà restare affissa per 10 giorni e i ricorsi si dovranno presentare nei successivi 10 giorni.

I suddetti ricorsi, dovranno essere valutati entro ulteriori 10 giorni e nei 7 giorni successivi, dovrà essere affissa la graduatoria finale, la quale, resterà in vigore per un anno dalla data in cui è stata prelevata dalla graduatoria la prima unità vincitrice dell'interpello.

L'amministrazione ha l'obbligo di informare, con le modalità di cui all'art. 2, tutto il personale di P.P. assente a vario titolo, preventivamente alla data dell'affissione della graduatoria, sulla stessa e sui tempi relativi al ricorso.

art. 7

Il personale risultato vincitore dell'interpello sarà affiancato da altro personale più esperto, nei posti di servizio con specifiche competenze.

Nei casi in cui le vacanze da ricoprire in un determinato ufficio fossero più di una, sarà indispensabile utilizzare un criterio che vada a garantire la rotazione, nel rispetto della continuità al servizio stesso.

Il Direttore, pertanto, potrà inserire le nuove unità con cadenza trimestrale o quadrimestrale.

art. 8

I dipendenti dovranno presentare autocertificazione prima di partecipare all'interpello. Prima dell'assunzione dell'incarico, la Direzione provvederà a verificare a campione i titoli dichiarati dai vincitori di interpello, i quali andranno incontro a tutte le responsabilità previste dalla normativa vigente nel caso di dichiarazioni mendaci.

art. 9

La conoscenza del mezzo informatico è considerata elemento indispensabile per l'inserimento in matricola, ufficio comando, - inserimento dati, segreteria, preposto/addetto identificazioni familiari colloqui e sopravitto, per i quali sarà considerato prerequisito indispensabile il possesso di almeno un attestato di conoscenza informatica.

e.i.s.c. F.N.S. Basso
C. di ...
P. ...

S. ...
S. ...
29/3/10/14
C.G.I.

- Uff. Comando

2. ROTAZIONE BIENNALE (CON AFFIANCAMENTO PARI A 60 GIORNI)

- Preposto Settore Colloqui
- Magazzino detenuti e Casellario
- Magazzino Vestiario P.P.
- Centralino Sala Regia Detenuti
- Cucina Detenuti
- MOF
- Portineria CC e CRF (di cui due unità femminile)
- Perquisizione familiari colloqui (maschile e femminile)
- Block House

ALL. B - PAG. 5/6

3. ROTAZIONE BIENNALE (CON AFFIANCAMENTO PARI A 30 GIORNI):

- Armaiolo in presenza di unità di P.P. con abilitazione
- Sala Convegno
- ~~Lavanderia~~
- ~~Smistamento Posta detenuti²~~
- ~~Sopravvitto~~
- ~~addetto colloqui avvocati e magistrati~~
- ~~NTP, con il limite del 5% del personale in servizio (preposti, e addetti)~~
- ~~Unità NTP femminile~~

Dal momento dell'applicazione della presente organizzazione si procederà ad effettuare una verifica ed apporre eventuali correttivi, per il buon andamento dell'organizzazione del lavoro, entro 6 mesi dall'attivazione.

Il presente accordo viene sottoscritto tra le parti e, sarà ritenuto valido fino alla stipula del nuovo accordo.

Letto, confermato e sottoscritto in data 27 marzo 2010 alle ore 13.00 nella sala sindacale della Casa Circondariale di Trani.

La parte pubblica - Il Direttore Dott.ssa A.A. BRUNA PIARULLI

Parte Tecnica - V. Comm.rio SALVEMINI Alessandro

La parte Sindacale:

- SAPPE BRUNO Nunzio
CARLONE Michele

Si concorda
Michele Carlone CGIL
27/3/10

² Per poter ricoprire il posto di servizio dovrà essere in possesso di "patente B ministeriale", funzionale alla guida dei mezzi di P.P.

C. I. S. C. I. N. S. Bruno Nunzio
Vincenzo Carlucci
Alessandro Piarulli