



**Ministero della Giustizia**  
Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Istituti Penali di Trani  
Segreteria Generale

Alle OO.SS. Comparto Sicurezza  
**Regionali e Locali**

E per conoscenza  
Al Provveditorato Regionale A.P. per la Puglia e la Basilicata  
Ufficio I – Affari Generali, Personale e Formazione  
Relazioni Sindacali  
**BARI**

Prot. nr. 3486 del 07 MAR. 2018

Oggetto: Interpello straordinario “Addetto Sala Convegno-Spaccio” – Istituti Penali di Trani.

Facendo seguito alla nota di questa Direzione prot. n. 3402 del 05/03/2018, si comunica che si è provveduto ad emanare l’interpello straordinario per la copertura del posto di servizio in oggetto, come risulta dall’allegato ordine di servizio n. 50 del 07-03-2018.

Al Superiore Ufficio che legge per conoscenza, tanto si invia per doverosa informativa.

Cordiali saluti

Il Direttore Reggente  
Dr. Giuseppe ALTOMARE



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Casa Circondariale Trani

Ordine di servizio n. 50 del 07-03-2018

Al Comandante di Reparto  
Alla Segreteria Polizia Penitenziaria  
Ai Responsabili di UU.OO.  
SEDE

## Oggetto: Interpello straordinario “Addetto Sala Convegno-Spaccio” – Istituti Penali di Trani.

- Vista l'organizzazione del lavoro vigente presso questi Istituti Penali, entrata in vigore con ordine di servizio n° 91 del 27/04/2010;
- Al fine di assicurare la copertura di posti di servizio soggetti ad interpello a causa della mancata partecipazione alle precedenti procedure (2015 e 2016), nonché garantire la rotazione del personale di Polizia Penitenziaria nei vari settori, tenendo conto dell'attuale organico di questi II.PP.;

SI INDICE

un interpello straordinario per la copertura di un posto in qualità di “Addetto Sala Convegno Spaccio”, ruolo Agente/Assistente maschile e/o femminile.

Si precisa, altresì, quanto segue:

1. tutto il personale interessato farà pervenire alla Segreteria P.P. istanza su apposito modello, compilato in ogni sua parte, (copia del modello è allegato al presente ordine di servizio) e potrà essere ritirato presso la segreteria di polizia penitenziaria (all. A).
2. il personale che partecipa all'interpello non potrà presentare rinuncia, pena la non partecipazione agli interpellati per 2 anni per cui chi ha presentato rinuncia in occasione di assegnazione a seguito di precedente procedura di mobilità, non potrà prendere parte al presente interpello se non ha espletato due anni di servizio a turno.
3. le istanze dovranno pervenire entro e non oltre il 23/03/2018 e saranno valutate secondo i criteri indicati nell'organizzazione del lavoro.
4. i titoli dichiarati dall'istante potranno essere autocertificati con riserva di verifica da parte della Direzione, nel rispetto della normativa vigente;
5. alla formulazione della graduatoria si provvederà come previsto dall'organizzazione del lavoro;
6. non potrà partecipare all'interpello il personale distaccato da altre sedi;
7. le unità di Polizia Penitenziaria che sono state inserite in un determinato ufficio o posto fisso senza interpello e senza averne titolo ma per una esigenza dell'amministrazione di dare continuità al servizio, non potranno partecipare all'interpello nell'ipotesi in cui il periodo del servizio d'ufficio superi i sei mesi;
8. tutte le unità che nel frattempo sono uscite dagli uffici o posti fissi, per aver diritto a partecipare all'interpello devono aver espletato due anni di servizio a turno, alla data dell'interpello;
9. Il personale adibito a scorte e piantonamenti presso il locale NTP, ai fini della partecipazione all'interpello, viene considerato alla stregua del personale impiegato nel servizio a turno.

10. Il personale risultato vincitore dell'interpello sarà affiancato da altro personale più esperto.

11. Per ciò che riguarda i titoli da valutare, si attribuiscono i seguenti punteggi:

Punti	02	LICENZA MEDIA INFERIORE
“	03	PATENTE EUROPEA ECDL di massimo livello
“	03	DIPLOMA DI II grado quadriennale
“	06	DIPLOMA DI II grado quinquennale
“	08	LAUREA BREVE
“	10	LAUREA

Punti 1 e fino a un massimo di 5 punti, per gli attestati professionali, che saranno presentati dal dipendente, aventi rilevanza giuridica e/o conseguiti anche nell'ambito dell'Amministrazione Penitenziaria, che dovranno essere specifici rispetto all'incarico che si andrà a ricoprire.

Punti 0,25 per ogni anno di servizio

A partire dalla classifica di Buono ("21"), relativamente all'anno 2016 (indicato nel modulo di domanda), è previsto un aumento sempre di 0,20 per ogni punto in più.

Al Comandante di Reparto, affinché si accerti la più ampia diffusione della presente disposizione in più conferenze di servizio.

Ai Responsabili delle Unità Operative, si invia per massima divulgazione del presente al personale di polizia penitenziaria.

Il Coordinatore dell'ufficio Segreteria polizia penitenziaria assicurerà la massima informazione al personale tramite l'affissione del presente ordine di servizio nelle bacheche del personale presso la C.C.M. e la C.R.F. o mediante comunicazione anche telefonica al personale assente giustificato durante tutti i giorni utili alla presentazione della domanda.

I Coordinatori delle UU.OO. Comando e Servizi, N.T.P. e C.R.F. assicureranno la massima informazione al personale assente per congedo ordinario mediante comunicazione telefonica durante tutti i giorni utili alla presentazione della domanda.

Le comunicazioni telefoniche, nei confronti del personale assente a qualsiasi titolo, dovranno contenere data, ora, numero telefonico contattato e firma di chi ha effettuato la comunicazione.

Il presente ordine di servizio sia inviato anche via e-mail alle sedi ove è distaccato personale di P.P. effettivo presso gli II. PP. di Trani, con preghiera di notifica.

Per i criteri e per l'esecuzione dell'interpello verranno rispettate le previsioni contenute nella vigente organizzazione del lavoro ed in particolare nella "Organizzazione dei Servizi di Istituto – Diritti del Personale e Prerogative delle Organizzazioni Sindacali" ai Punti 6 – 7 e 8 (all. B – pagg. 6) parte integrante del presente ordine di servizio.

Alla Segreteria generale, per l'inserimento del presente O. di S. nella relativa raccolta e per l'invio di copia alle OO. SS. Regionali e Locali del Comparto Sicurezza e per conoscenza al PRAP di Bari.

  
Il Direttore Reggente  
Dr. Giuseppe ALTOMARE



ALLEGATO A

**Ministero della Giustizia**  
DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
DIREZIONE ISTITUTI PENALI TRANI

MODULO DOMANDA INTERPELLO STRAORDINARIO

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, in servizio presso questi istituti penali con la qualifica di \_\_\_\_\_ di polizia penitenziaria

C h i e d e

alla S.V. di poter partecipare all'interpello straordinario interno per il seguente posto di servizio:

**Sala Convegno - spaccio (rotazione biennale)**

Addetto (agente/assistente maschile/femminile);

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di essere arruolato dal \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese e anno);
- Di aver riportato nell'anno 2015 il giudizio complessivo di: \_\_\_\_\_ con punteggio di \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_;
- Di aver completato i seguenti corsi dell'amministrazione penitenziaria:
 

1) _____	2) _____
3) _____	4) _____
5) _____	6) _____
- Di essere in possesso della Patente Europea ECDL (massimo livello)      SI     NO

Si allega copia degli attestati professionali, aventi rilevanza giuridica e/o conseguiti anche nell'ambito dell'Amministrazione Penitenziaria.

Trani, \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

*Scrittura*

*SARIN*

Ai sensi dell'art. 9, comma 1, A. N. Q. Pol. Pen. del 24.03.2004, la mobilità interna è finalizzata al potenziamento ed alla funzionalità dei vari servizi, nel rispetto delle pari opportunità, alla realizzazione di strutture operative rispondenti a criteri d'economia e di razionale impiego delle risorse umane disponibili, nonché al riconoscimento di pari opportunità per il personale nell'accesso ai diversi posti di servizio.

Sono esonerati dagli interPELLI gli incarichi di coordinatore di unità operative (rilevabili dal presente accordo).

Non vi sarà rotazione per il personale in servizio presso l'ufficio matricola. Per il Personale subentrante dopo il presente accordo sarà ritenuto provvisorio ed a rotazione biennale in attesa della specializzazione.

Eventuali esigenze di integrazione saranno soddisfatte attraverso appositi interPELLI straordinari che serviranno in caso di necessità.

Il personale del locale NTP è soggetto a rotazione biennale per un'aliquota pari al 5%.

Il personale dell'NTP munito di patente D e patente B potrà essere sottoposto a rotazione solo se nelle graduatorie degli interPELLI sarà presente personale munito della stessa patente.

Si partirà con la rotazione di chi ha maturato maggiore permanenza nel settore.

La rotazione dovrà essere suddivisa ruolo per ruolo.

Il personale parzialmente idoneo al servizio è escluso dalla rotazione e dagli interPELLI, ed è impiegato solo nei posti di servizio per i quali ne è possibile l'utilizzazione, in base al relativo decreto.

*Scrittura*

PUNTO 7

CRITERI PER L'ESECUZIONE DEGLI INTERPELLI

art. 1

*St con combr*  
*Michele Carrara*  
*29/2/10* *CG/L*

Gli interPELLI vengono eseguiti con la cadenza prevista per la rotazione relativa al posto di servizio per cui si procede (vedi successivo PUNTO 8),

se si tratta di un posto non soggetto a rotazione (matricola), si procede con interPELLI straordinari solo al fine di garantire la sostituzione ed il potenziamento del personale.

La Direzione prima dell'attuazione di ogni interPELLO dovrà indicare alle OO. SS. i posti di servizio che dovranno concorrere ad interPELLO.

Le unità di P.P. dovranno essere sollevate dai suddetti posti di servizio, tenendo conto dei limiti di durata dell'incarico di cui al successivo Punto 8 ("Rotazione posti di servizio"): a tal fine, sarà considerata data di decorrenza dell'incarico, quella di effettivo inserimento dell'unità nel posto di servizio.

Le unità di Polizia Penitenziaria che sono state inserite in un determinato ufficio o

31 MAR. 2010

*Scrittura*  
*Dir. Sc. F.N.S. Bologna*  
*Vice Dir. Camp. Camp. Camp. Camp.*  
*...*

*Scrittura*  
*...*

CRP [Signature]

posto fisso senza interpello e senza averne titolo, ma per una esigenza dell'amministrazione di dare continuità al servizio, non potranno partecipare all'interpello, sia per gli uffici che per i posti fissi nell'ipotesi in cui il periodo superi i sei mesi, anche per lo stesso fisso o ufficio a cui appartengono.

Viceversa, le unità che prestavano servizio in un determinato settore a seguito di regolare interpello e vengono rimosse per termine dell'incarico (in base ai limiti di cui al successivo Punto 8), potranno prendere parte al successivo interpello, solo dopo aver espletato servizio a turno per due anni.

Il personale adibito a scorte e piantonamenti presso il locale NTP, ai fini della partecipazione agli interpelli per posti fissi ed uffici, viene considerato alla stregua del personale impiegato nel servizio a turno.

È bene precisare che nel caso in cui per un determinato posto fisso o ufficio non sono state presentate domande di interpello, non sarà sollevata nessuna unità, a meno che alcune di queste facciano domanda di essere rimosse da tale posto di servizio.

In questo caso, si dovrà procedere alla copertura di quella vacanza con provvedimento d'ufficio del direttore, a carattere temporaneo, in attesa del nuovo interpello.

Stesso criterio, si dovrà applicare ogni qual volta dovessero risultare vacanze scoperte in base all'organico previsto in quel determinato settore.

Il personale distaccato da altre sedi potrà essere inserito d'ufficio dalla Direzione in un ufficio o posto fisso, esclusivamente in caso di necessità (graduatoria esaurita, nessuna partecipazione all'interpello), precisando che il predetto personale non potrà partecipare agli interpelli.

Il personale potrà partecipare all'interpello per un solo posto di servizio.

Non potrà essere presentata rinuncia all'interpello a cui ha partecipato.

La presentazione di rinuncia all'interpello in qualsiasi momento comporterà il divieto di partecipazione ad interpelli per 2 anni dalla data di presentazione della stessa.

La fuoriuscita a qualsiasi titolo dal posto di servizio sarà considerata percentuale utile alla rotazione prevista per tale posto.

Con la stesura delle nuove graduatorie, automaticamente si vengono ad annullare le precedenti.

PARI OPPORTUNITÀ

Al fine di garantire le pari opportunità e tenendo conto della necessità di assicurare il servizio istituzionale presso la CRF, al personale di Polizia Femminile verrà garantita la presenza, presso la Casa Circondariale, di una unità presso l'Ufficio Segreteria e di una unità presso l'Ufficio Colloqui e NTP della Casa Circondariale. In applicazione alle tabelle di seguito riportate.

31 MAR. 2010 [Signature]

C. I. S. C. F. V. S. [Signature]

[Signature] 29/3/10 [Signature]

[Signature]

Le unità di sesso femminile, anche impiegate presso la CRF, potranno essere impiegate, ove occorra, nel servizio di vigilanza armata della CC maschile.

art. 2

Agli interPELLI sarà data la massima divulgazione tramite l'esposizione nelle bacheche e comunicazione durante le conferenze di servizio o mediante comunicazione anche telefonica al personale assente a qualsiasi titolo durante tutti i giorni utili alla presentazione della domanda, garantendo per la presentazione della stessa almeno 15 giorni.

Le comunicazioni telefoniche, nei confronti del personale assente a qualsiasi titolo, dovranno contenere data, ora, numero telefonico contattato e firma di chi ha effettuato la comunicazione.

art. 3

Prima che siano diramati gli interPELLI sarà data adeguata preventiva informativa alle strutture regionali e locali delle OO. SS. e al Provveditorato Regionale dell'A. P., nonché successiva comunicazione riguardante l'esito conclusivo degli stessi, il tutto in osservanza dell'A. Q. N. del 24/3/2004, anche in riferimento al PIR del 26/10/2004.

art. 4

Prima dell'espletamento dell'interPELLO sarà cura della Direzione comunicare alle OO. SS. eventuali limiti di posti, riguardanti il ruolo di appartenenza, o cause di esclusione.

art. 5

E' escluso dagli interPELLI il personale distaccato da altre sedi, mentre il personale che viene distaccato o inviato in servizio di missione, a domanda per periodi superiori a trenta giorni, in altro Istituto - con esclusione del personale che è motivato da comprovati gravi motivi familiari (per i distaccati, secondo l'art.7 DPR 254/99) - verrà considerato rinunciatario del posto di servizio ricoperto e sostituito con l'unità di P.P. che occupa il 1° posto utile in graduatoria, a meno che non rientri per assumere la copertura del posto di servizio.

art. 6

La disamina degli atti e la conseguente formazione della graduatoria è di competenza del Direttore (con facoltà di delega al Dirigente aggiunto), coadiuvato dal Comandante del Reparto.

E.I.S.C. F.M.S. *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*
  
*[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*
  
 S. S. *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*
  
 29/3/10 13 *[Signature]*

31 MAR. 2010

*[Handwritten notes on the left margin]*

SAPPK [Signature]

È prevista la presenza delle OO.SS. per le operazioni di formazione delle graduatoria, con un rappresentante per ogni organizzazione, convocato formalmente.

La graduatoria provvisoria dovrà restare affissa per 10 giorni e i ricorsi si dovranno presentare nei successivi 10 giorni.

I suddetti ricorsi, dovranno essere valutati entro ulteriori 10 giorni e nei 7 giorni successivi, dovrà essere affissa la graduatoria finale, la quale, resterà in vigore per un anno dalla data in cui è stata prelevata dalla graduatoria la prima unità vincitrice dell'interpello.

L'amministrazione ha l'obbligo di informare, con le modalità di cui all'art. 2, tutto il personale di P.P. assente a vario titolo, preventivamente alla data dell'affissione della graduatoria, sulla stessa e sui tempi relativi al ricorso.

art. 7

Il personale risultato vincitore dell'interpello sarà affiancato da altro personale più esperto, nei posti di servizio con specifiche competenze.

Nel caso in cui le vacanze da ricoprire in un determinato ufficio fossero più di una, sarà indispensabile utilizzare un criterio che vada a garantire la rotazione, nel rispetto della continuità al servizio stesso.

Il Direttore, pertanto, potrà inserire le nuove unità con cadenza trimestrale o quadrimestrale.

art. 8

I dipendenti dovranno presentare autocertificazione prima di partecipare all'interpello. Prima dell'assunzione dell'incarico, la Direzione provvederà a verificare a campione i titoli dichiarati dai vincitori di interpello, i quali andranno incontro a tutte le responsabilità previste dalla normativa vigente nel caso di dichiarazioni mendaci.

art. 9

La conoscenza del mezzo informatico è considerata elemento indispensabile per l'inserimento in matricola, ufficio comando, - inserimento dati, segreteria, preposto/addetto identificazioni familiari colloqui e sopravitto, per i quali sarà considerato prerequisite indispensabile il possesso di almeno un attestato di conoscenza informatica.

Sinapp [Signature]

e.i.s.c. F.N.S. [Signature]

[Signature] 29/3/10/14 EGIC

Sanmilla Jbc

31 MAR. 2010



SA PPE

In assenza del titolo, la conoscenza informatica potrà essere comprovata, ricorrendo ad un test elaborato e valutato dall'esperto informatico in servizio presso l'istituto, sulle nozioni informatiche-base e uso dei principali software applicativi del pacchetto office.

Per ciò che riguarda i titoli da valutare, si attribuiscono i seguenti punteggi:

Punti	02	LICENZA MEDIA INFERIORE
"	03	PATENTE EUROPEA ECDL di massimo livello
"	03	DIPLOMA DI II grado quadriennale
"	06	DIPLOMA DI II grado quinquennale
"	08	LAUREA BREVE
"	10	LAUREA
"	10	POSSESSO DI PATENTE "D" (PER I SOLI INTERPELLI PER NTP)

Punti 1 e fino a un massimo di 5 punti, per gli attestati professionali, che saranno presentati dal dipendente, aventi rilevanza giuridica e/o conseguiti anche nell'ambito dell'Amministrazione Penitenziaria, che dovranno essere specifici rispetto all'incarico che si andrà a ricoprire.

Punti 0,25 per ogni anno di servizio

A partire dalla classifica di Buono ("21"), relativamente all'anno precedente, è previsto un aumento sempre di 0,20 per ogni punto in più.

PUNTO 8

ROTAZIONE DEI POSTI DI SERVIZIO

Ferme restando le disposizioni contenute nel DPR 82/99 (Reg. di Servizio) riferite alle unità operative ed alle specializzazioni costituite o costituende previste dagli Accordi Nazionali, di seguito si individuano i posti non soggetti a rotazione:

- ufficio matricola

Eventuali esigenze di inserimento di personale saranno soddisfatte attraverso appositi interPELLI straordinari.

Si riportano di seguito i termini temporali riferiti all: a rotazione per ogni posto di servizio, che avrà valenza per tutto il Personale Femminile e maschile

1. ROTAZIONE quinquennale (CON AFFIANCAMENTO PARI A tre mesi

St. concato Uff. Segret. P.P.


Michele...  
CCN 29/3/10

ELISA...  
Vincenzo...  
Rosanna...

Rinappo...  
Pelle...  
15

Scatolli J6c

31 MAR. 2010

ALL. B - PAG. 6/6  
SAPPE  
8428 - 

- Uff. Comando

2. ROTAZIONE BIENNALE (CON AFFIANCAMENTO PARI A 60 GIORNI)

- Preposto Settore Colloqui
- Magazzino detenuti e Casellario
- Magazzino Vestiario P.P.
- Centralino Sala Regia Detenuti
- Cucina Detenuti
- MOF
- Portineria CC e CRF ( di cui due unità femminile )
- Perquisizione familiari colloqui ( maschile e femminile )
- Block House

3. ROTAZIONE BIENNALE (CON AFFIANCAMENTO PARI A 30 GIORNI):

- Armaiole in presenza di unità di P.P. con abilitazione
- Sala Convegno
- Lavanderia
- Smistamento Posta detenuti<sup>2</sup>
- Sopravitto
- addetto colloqui avvocati e magistrati
- NTP, con il limite del 5% del personale in servizio (preposti, e addetti)
- Unità NTP femminile

Dal momento dell'applicazione della presente organizzazione si procederà ad effettuare una verifica ed apporre eventuali correttivi, per il buon andamento dell'organizzazione del lavoro, entro 6 mesi dall'attivazione.

Il presente accordo viene sottoscritto tra le parti e, sarà ritenuto valido fino alla stipula del nuovo accordo.

Letto, confermato e sottoscritto in data 27 marzo 2010 alle ore 13.00 nella sala sindacale della Casa Circondariale di Trani.

La parte pubblica - Il Direttore Dott.ssa A.A. Bruna PIARULLI

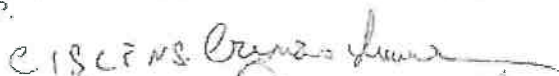

Parte Tecnica - V. Comm.rio SALVEMINI Alessandro

La parte Sindacale:

- SAPPE BRUNO Nunzio
- CARLONE Michele

Si concordano  
Michele Carbone CA'L

<sup>2</sup> Per poter ricoprire il posto di servizio dovrà essere in possesso di "patente B ministeriale", funzionale alla guida dei mezzi di P.P.

  
  
Bruno Piarulli  
Alessandro Salvemini

31 MAR. 2010  
Lionel Urc  
SAPPE