

ENTE STRUMENTALE alla CRI - CC
PROTOCOLLO GENERALE- Uscita



CRN00109507

PROT. N. 0018368 - DEL 07/06/2017

Al Sig. Giovanni MARINO

(RM)

e. p.c.:

All'Amministratore
dell'Ente Strumentale alla C.R.I.

entecri@cert.entecri.it

Oggetto: Assegnazione anzianità inquadramento per il personale ex Militare ESACRI.

In riscontro alla comunicazione e-mail del 28.05.2017, in atti prot. 0017149 del 29.05.2017, si conferma, come da Lei specificato, quanto riportato dall'art. 5 comma 5 del Decreto Legislativo n. 178/2012 e s.m.i., che recita *"Il personale del Corpo Militare costituito dalle unità già in servizio continuativo per effetto dei provvedimenti di assunzione a tempo indeterminato transita, a decorrere dalla data di entrata in vigore del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'art. 6 comma 1, senza nuovi e maggiori oneri per la finanza pubblica, in un ruolo ad esaurimento nell'ambito del personale civile della CRI, e successivamente dell'Ente, ed è collocato in congedo [...]".*

Alla luce di quanto sopra è stata adottata, ai sensi e per gli effetti del D.P.C.M. 25 marzo 2016 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 155 del 5 luglio 2016 ed in ragione della nota prot. n. 13994/U del 20/7/2016 dell'Ispettorato Nazionale del Corpo Militare, la Determinazione Dipartimentale n. 40 del 21 luglio 2016 con la quale è stato istituito il ruolo ad esaurimento, nell'ambito del personale civile della CRI del personale militare ed il transito dello stesso ai sensi del suddetto articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 178/2012 s.m.i..

Con successiva Determinazione Dipartimentale n. 45 del 19 agosto 2016 si è preso atto dell'associazione dei nominativi e del relativo grado del personale militare di cui alla Determinazione n. 40 del 21.07.2016, con le risultanze della tabella "B" allegata al D.P.C.M. del 25 marzo 2016, individuando il percorso di attribuzione agli interessati della posizione giuridico economica di riferimento e delle modalità di individuazione del relativo trattamento economico e dell'assegno *ad personam*.

La normativa vigente non ha previsto in merito adempimenti ulteriori rispetto a quelli sopra riportati.

Distinti saluti.

Il Responsabile dell'Ufficio
(Pietro Sabbatini)

Il Capo Dipartimento Risorse Umane
(Dott.ssa Elisabetta PACCAPELO)