



Segreteria Generale Nazionale

Trani, li 12 Maggio 2017

@prot. n. 2898/S.G./A./ Comparto Ministeri ed Enti

All'Amministratore
Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana
ROMA
entecri@cert.entecri.it

E, per conoscenza Al Capo Dipartimento Risorse Umane
dell' Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana
ROMA
entecri@cert.entecri.it

Al Delegato Nazionale CO.S.P. Comp. Min. Enti
Signor TONINO MARTINI ROMA

Al Vice Delegato Nazionale CO.S.P.
Signor ROBERTO TARSÌ ROMA

Al Sig. LUCERA GIUSEPPE
SEDE

Al Sig. STEFFANEL ANDREA
SEDE

Con la allegata Determinazione Dirigenziale SOD Friuli Venezia Giulia/Veneto n. 106 del 12 Settembre 2016, ad alcuni dipendenti dell'ESA-CRI, ex militari CRI, veniva attribuita la responsabilità del procedimento, a decorrere dal 1 Agosto 2016. Tale provvedimento veniva, ovviamente, trasmesso per gli adempimenti di rispettiva competenza, ai Servizi Centrali.

Dopo circa due mesi dalla ricezione della DD di cui al precedente capoverso, il Capo Dipartimento RU ESACRI, D.ssa Elisabetta Paccapelo, riteneva avvisare, con la allegata nota prot. 57159 del 6/12/2016, che il personale ex militare, inquadrato nell'area B posizione economica B3, non può siglare atti come responsabile del procedimento bensì, al limite, come responsabile dell'Istruttoria.

In conformità alle predette direttive, veniva emanata la acclusa Determinazione Dirigenziale n. 123 SOD Friuli Venezia Giulia/Veneto del 9 Dicembre 2016, con la quale ai medesimi dipendenti dell'ESA-CRI, ex militari CRI, veniva di fatto confermata l'attribuzione della responsabilità del procedimento dal 1 agosto 2016 a tutto il giorno 8 Dicembre 2016 ed attribuita la responsabilità dell'istruttoria a decorrere dal 9 Dicembre 2016.

A tal proposito si rappresenta che, a seguito di verifiche, è stato accertato che diversi dipendenti ex militari in servizio presso determinati Servizi/Uffici Centrali, peraltro nelle medesime condizioni giuridiche del predetto personale in servizio alla SOD Friuli-Veneto, è stata già da diverso tempo remunerata l'indennità dovuta e corrisposti i relativi emolumenti arretrati.

Oltre a quanto premesso si evidenzia che i dipendenti interessati hanno inviato, direttamente al Capo Dipartimento RUO, diversi solleciti a mezzo posta certificata.

In considerazione di quanto sopra esposto e soprattutto dello smisurato tempo trascorso, ben superiore alle tempistiche previste dalle norme vigenti, durante il quale gli Uffici competenti non hanno ritenuto assumere alcuna iniziativa a fronte della motivate richieste di remunerazione di quanto spettante, non si può che esprimere profonda delusione per l'atteggiamento alquanto disinteressato fin qui dimostrato.

SEGRETARIA GENERALE NAZIONALE

Via Vicinale Vecchia Trani-Corato n. 24 cap. 76125 Città di TRANI (BT)

E-mail segretariogeneralecoosp@gmail.com - relazionisindcoosp@libero.it -

segreteriageneralecoosp@pec.it fax 0802142003 telefono 3355435878



Segreteria Generale Nazionale

Ritenendo doveroso tutelare i legittimi interessi del personale si invita a **provvedere entro e non oltre il mese di Maggio 2017** alle già sollecitate corrisposizioni di quanto di diritto attribuendo agli stessi gli interessi legali maturati nel tempo a favore dei nostri Associati come determinati dalla legge come segue:

Lucera Giuseppe: liquidazione della indennità di Responsabile del Procedimento dal 1 Agosto al giorno 8 Dicembre incluso e liquidazione della Indennità di Responsabile dell'Istruttoria dal 9 Dicembre 2016 al 31 Gennaio 2017.

Steffanel Andrea: liquidazione della indennità di Responsabile del Procedimento dal 1 Agosto al giorno 8 Dicembre incluso e liquidazione della Indennità di Responsabile dell'Istruttoria dal 9 Dicembre 2016 al 31 Gennaio 2017.

Si chiede di voler provvedere anche alla remunerazione della prevista rata di (1/12esimo) di **tedicesima mensilità** per il mese di gennaio 2017 ai predetti dipendenti.

Nel rimanere in attesa di urgente e positivo riscontro alla presente, si evidenzia che l'ennesimo ritardo produrrà inevitabilmente contenzioso legale nei confronti degli inadempienti.

Distinti Saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE NAZIONALE C.O.S.P.

DOMENICO MASTRULLI

SEGRETERIA GENERALE NAZIONALE

Via Vicinale Vecchia Trani-Corato n. 24 cap. 76125 Città di TRANI (BT)

E-mail segretariogeneralecoosp@gmail.com - relazionisindcosp@libero.it -

segreteriageneralecoosp@pec.it fax 0802142003 telefono 3355435878

ENTE STRUMENTALE alla CRI - CC
PROTOCOLLO GENERALE- Uscita



CRN00106459

PROT.N. 0015395 - DEL 11/05/2017

Ufficio: Affari Giuridici ed Economici,
Prevenzione e Protezione

Allegati

Oggetto: riscontro mail del 20/04/2017

Coordinamento Sindacale Penitenziario
Segreteria Generale Nazionale
Via Vicinale Vecchia Trani-Corato, 24
76125 Trani (BT)
segreteria generale coosp@pec.it

Si fa seguito alla mail del 03/05/2017 protocollo n. 2856, in atti protocollo n. 0014441 del 03/05/2017, con la quale viene richiesto il pagamento per il periodo 21/07/2016-31/01/2018 dell'indennità di responsabile d'istuttoria per i sigg.ri Giuseppe Lucera e Staffanel Andrea attribuite dal direttore della Struttura decentrata Veneto.

A riguardo si informa che non nota del 03/05/2017 protocollo n. 0014392 è stato richiesto al Ministero dell'Economia e delle Finanze un parere circa l'erogazione delle indennità previste dal C.C.N.I. del personale non dirigente della Croce Rossa Italiana (ora Ente strumentale alla CRI) - 2016 - al personale in servizio continuativo del Corpo Militare e transitato nei ruoli civili al 21/07/2016.

Si informa quindi che, non appena perverrà risposta alla richiesta di parere sopra citata, verranno prese in esame le istanze dei due ex dipendenti dell'Ente strumentale alla CRI.

Il Capo del Dipartimento
(Dott.ssa Elisabetta Paccapelo)

ALLA



Segreteria Generale Nazionale

@prot. n. 2856/S.G./A./ Comparto Ministeri ed Enti

Trani, li 3 Maggio 2017

All'Amministratore
Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana
ROMA
entecri@cert.entecri.it

E, per conoscenza Al Capo Dipartimento Risorse Umane
dell' Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana
ROMA
entecri@cert.entecri.it

Al Delegato Nazionale CO.S.P. Comp. Min. Enti
Signor TONINO MARTINI ROMA

Al Vice Delegato Nazionale CO.S.P.
Signor ROBERTO TARSÌ ROMA

Al Sig. LUCERA GIUSEPPE
SEDE

Al Sig. STEFFANEL ANDREA
SEDE

ALL. 2

Con la allegata Determinazione Dirigenziale SOD Friuli Venezia Giulia/Veneto n. 106 del 12 Settembre 2016, ad alcuni dipendenti dell'ESA-CRI, ex militari CRI, veniva attribuita la responsabilità del procedimento, a decorrere dal 1 Agosto 2016. Tale provvedimento veniva, ovviamente, trasmesso per gli adempimenti di rispettiva competenza, ai Servizi Centrali.

Dopo circa due mesi dalla ricezione della DD di cui al precedente capoverso, il Capo Dipartimento RU ESACRI, D.ssa Elisabetta Paccapelo, riteneva avvisare, con la allegata nota prot. 57159 del 6/12/2016, che il personale ex militare, inquadrato nell'area B posizione economica B3, non può siglare atti come responsabile del procedimento bensì, al limite, come responsabile dell'Istruttoria.

In conformità alle predette direttive, veniva emanata la acclusa Determinazione Dirigenziale n. 123 SOD Friuli Venezia Giulia/Veneto del 9 Dicembre 2016, con la quale ai medesimi dipendenti dell'ESA-CRI, ex militari CRI, veniva di fatto confermata l'attribuzione della responsabilità del procedimento dal 1 agosto 2016 a tutto il giorno 8 Dicembre 2016 ed attribuita la responsabilità dell'Istruttoria a decorrere dal 9 Dicembre 2016.

A tal proposito si rappresenta che, a seguito di verifiche, è stato accertato che diversi dipendenti ex militari in servizio presso determinati Servizi/Uffici Centrali, peraltro nelle medesime condizioni giuridiche del predetto personale in servizio alla SOD Friuli-Veneto, è stata già da diverso tempo remunerata l'indennità dovuta e corrisposti i relativi emolumenti arretrati.

Oltre a quanto premesso si evidenzia che i dipendenti interessati hanno inviato, direttamente al Capo Dipartimento RUO, diversi solleciti a mezzo posta certificata.

In considerazione di quanto sopra esposto e soprattutto dello smisurato tempo trascorso, ben superiore alle tempistiche previste dalle norme vigenti, durante il quale gli Uffici competenti non hanno ritenuto assumere alcuna iniziativa a fronte della motivate richieste di remunerazione di quanto spettante, non si può che esprimere profonda delusione per l'atteggiamento alquanto disinteressato fin qui dimostrato.

SEGRETARIA GENERALE NAZIONALE

Via Vicinale Vecchia Trani-Corato n. 24 cap. 76125 Città di TRANI (BT)

E-mail segretariogeneralecoosp@gmail.com - relazionisindcosp@libero.it -
segreteriageneralecoosp@pec.it fax 0802142003 telefono 3355435878



Segreteria Generale Nazionale

Ritenendo doveroso tutelare i legittimi interessi del personale si invita a provvedere entro e non oltre il mese di Maggio 2017 alle già sollecitate corresponsioni di quanto di diritto attribuendo agli stessi gli interessi legali maturati nel tempo a favore dei nostri Associati come determinati dalla legge come segue:

Lucera Giuseppe: liquidazione della indennità di Responsabile del Procedimento dal 1 Agosto al giorno 8 Dicembre incluso e liquidazione della Indennità di Responsabile dell'Istruttoria dal 9 Dicembre 2016 al 31 Gennaio 2017.

Steffanel Andrea: liquidazione della indennità di Responsabile del Procedimento dal 1 Agosto al giorno 8 Dicembre incluso e liquidazione della Indennità di Responsabile dell'Istruttoria dal 9 Dicembre 2016 al 31 Gennaio 2017.

Si chiede di voler provvedere anche alla remunerazione della prevista rata di (1/12esimo) di **tredicesima mensilità** per il mese di gennaio 2017 ai predetti dipendenti.

Nel rimanere in attesa di urgente e positivo riscontro alla presente, si evidenzia che l'ennesimo ritardo produrrà inevitabilmente contenzioso legale nei confronti degli inadempienti.

Cortesi Saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE NAZIONALE C.O.S.P.

DOMENICO MASTRULLI

ALL. 2/a

SEGRETARIA GENERALE NAZIONALE

Via Vicinale Vecchia Trani-Corato n. 24 cap. 76125 Città di **TRANI (BT)**

E-mail segretariogeneralecoosp@gmail.com - relazionisindcoosp@libero.it -

segreteriageneralecoosp@pec.it fax 0802142003 telefono 3355435878

Dipartimento Risorse Umane

Ufficio Matricola, Dotazione Organica, Gestione Elaborazione Dati, Costi e Rendicontazione

ENTE STRUMENTALE alla CRI - CC

PROTOCOLLO GENERALE- Uscita



CRN00087064

PROT.N. 0057159 - DEL 06/12/2016

Dott. Pietro PIPÌ

Direttore Struttura Decentrata Friuli
Venezia Giulia e Veneto

pietro.pipi@cri.it

Oggetto: Richiesta rimborsi oneri stipendiali personale civile a tempo determinato.

In riferimento alla nota prot. n. 0052513 del 10.11.2016, si comunica alla S.V. che la richiesta al momento non può essere evasa atteso che tutti gli uffici del Dipartimento sono impegnati a garantire una serie di attività ed in particolare la problematica relativa alla gestione della mobilità in uscita.

Pertanto sarà cura della S.V. far verificare dalle risorse umane incardinate presso la SOD da Lei diretta le note che periodicamente il Servizio Trattamento Economico del Personale ha trasmesso via mail alla Direzione Regionale del Friuli e del Veneto.

Nel merito si conferma che le richieste di rimborso degli oneri stipendiali si riferiscono al personale a tempo determinato cessato nel corso degli anni 2014 e 2015, mentre il relativo TFR viene erogato allo stesso dopo due anni dalla data di effettiva chiusura del rapporto di lavoro.

Si segnala, inoltre, che nella suddetta nota prot. n. 0052513 del 10.11.2016 il dipendente Giuseppe LUCERA, attualmente inquadrato nell'area B posizione economica B3, non può siglare atti come responsabile del procedimento bensì al limite come responsabile dell'istruttoria.

Distinti saluti.

IL CAPO DIPARTIMENTO R.U.
(Dott.ssa Elisabetta PACCAPELO)

Il Responsabile dell'istruttoria
dell'Ufficio Matricola
(Claudio Russo)

ALL. 3