



Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione della Casa Circondariale Reggio Calabria "G. Panzera"
(Plesso Arghillà)

Prot. n. 2813 / Seg. 2018
Reggio Calabria 12 marzo 2018

Ai Rappresentanti delle OO.SS.

- **S.A.P.P.E.**
franco.denisi@alice.it
CALZONE ANTONIO
antonio.calzone68@virgilio.it
- **UIL-PA/Pol.Pen.**
 - calabria@polpenuil.it
- **angelolongo81@virgilio.it**
- **O.S.A.P.P.**
 - **cosimo.luca@hotmail.it**
comi.giuseppe@libero.it
 - **Si.N.A.P.Pe**
sinappecalabria@sinappe.it
- **luigibarbera74@gmail.com**
- **C.I.S.L.-FNS**
e.elia@cisl.it ;
- **F.S.A-C.N.P.P./)**
(segreteria-generale@cnpp.it)
- **CGIL-FP/Pol.Pen.**
mauriziocorasaniti@yahoo.it
- **Si.P.Pe.**
segreteria generale@sippe.it
- **C.o.S.P.**
 - Messina Vincenzo
sirvincent67@gmail.com
segretariogeneralecoosp@gmail.com

OGGETTO: Interpelli interni - Ufficio Comando - Settore Colloqui -

Per opportuna conoscenza si trasmettono gli interpelli interni per l'assegnazione di unità presso l'Ufficio Comando e Settore Colloqui.

IL DIRETTORE PRO-TEMPORE
Dott. ssa Maria Carmela Longo



Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione degli Istituti penitenziari "G. Panzera" Reggio Calabria
(Plesso Arghillà)

O G G E T T O : INTERPELLO STRAORDINARIO
COLLOQUI – 12 marzo 2018 -

IL DIRETTORE

- **ATTESA** la necessità di individuare con urgenza una unità da assegnare al settore Colloqui al fine di consentire il corretto funzionamento dello stesso;
- **VISTA** la graduatoria provvisoria – – del 20 dicembre 2016;
- **CONSIDERATO** che alcune delle unità utilmente collocati in graduatoria prestano servizio presso altri uffici e che le altre unità utilmente collocate, non sono disponibili a ricoprire detto incarico;

AVVISA

Tutto il personale di Polizia Penitenziaria appartenente al ruolo Agenti/Assistenti che è indetto un interpello per la copertura di un posto di servizio presso il settore Colloqui. Gli interessati dovranno produrre istanza entro il 23/03/2018. Si informa che per la redazione della graduatoria, questa Direzione si atterrà ai criteri stabiliti dal Protocollo d'Intesa Regionale nonché agli accordi stipulati in sede locale. Dalla graduatoria verranno attinti i nominativi del personale necessario per altre esigenze nello stesso servizio ed eventuali sostituzioni.

Copia:

- Al Comandante del Reparto perché noti il Personale durante le Conferenze di servizio;
- All'Ufficio Segreteria per l'affissione all'albo e raccolta delle istanze presentate dal Personale ; per la comunicazione al Personale assente a qualsiasi titolo;
- Alle OO.SS. Comparto Sicurezza.

Il Direttore P.T.
Dott.ssa Maria Carmela LONGO



Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione degli Istituti penitenziari "G. Panzera" Reggio Calabria
(Plesso Arghillà)

OGGETTO : INTERPELLO STRAORDINARIO UFFICIO COMANDO – 8 marzo 2018

IL DIRETTORE

- **TENUTO CONTO** della richiesta di esonero dall'incarico di addetto all'Ufficio Comando presentata dall'unità precedentemente assegnata;
- **VISTA** la graduatoria provvisoria – Ufficio comando – del 20 dicembre 2016;
- **CONSIDERATO** che alcune delle unità utilmente collocati in graduatoria prestano servizio presso altri uffici e che le altre unità utilmente collocate, non sono disponibili a ricoprire detto incarico;
- **ATTESA** la necessità di individuare con urgenza una unità da assegnare al predetto Ufficio al fine di consentire il corretto funzionamento dello stesso;

AVVISA

Tutto il personale di Polizia Penitenziaria appartenente al ruolo Agenti/Assistenti che è indetto un interpello per la copertura di un posto di servizio presso l'Ufficio Comando. Gli interessati dovranno produrre istanza entro il 23/03/2018. Si informa che per la redazione della graduatoria, questa Direzione si atterrà ai criteri stabiliti dal Protocollo d'Intesa Regionale nonché agli accordi stipulati in sede locale. Dalla graduatoria verranno attinti i nominativi del personale necessario per altre esigenze nello stesso servizio ed eventuali sostituzioni.

Copia:

- Al Comandante del Reparto perché noti il Personale durante le Conferenze di servizio;
- All'Ufficio Segreteria per l'affissione all'albo e raccolta delle istanze presentate dal Personale ; per la comunicazione al Personale assente a qualsiasi titolo;
- Alle OO.SS. Comparto Sicurezza.

Il Direttore P.T.
Dott.ssa Maria Carmela LONGO