



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio IV- Relazioni Sindacali

Prot. n.

m\_dg - GDAP  
PÙ - 0202676 - 19/06/2017



Ai Rappresentanti delle OO.SS.

S.A.P.Pe.

O.S.A.P.P.

UILPA -P.P.

Si.N.A.P.Pe.

CISL - FNS

USPP

FSA - CNPP

CGIL FP/PP

e, p.c. Alla Direzione Generale della Formazione

OGGETTO: Nuovo sistema informativo Siat 2.0 Formazione focal.point.

Si trasmette per opportuna informativa la ministeriale GDAP-0200539 del 16 giugno 2017, relativa a quanto in oggetto indicato.

IL DIRIGENTE



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria*  
*Direzione Generale della Formazione*

Ai Provveditorati regionali  
Loro sedi

All'Ufficio del Capo del Dipartimento  
Gruppo Operativo Mobile ([gom.dap@giustizia.it](mailto:gom.dap@giustizia.it))  
Ufficio per la sicurezza personale e per la vigilanza ([uspev.organicentrali.dap@giustizia.it](mailto:uspev.organicentrali.dap@giustizia.it))  
Sede

Alla Direzione generale del personale e delle risorse  
Ufficio VIII - Gestione automezzi ([dgrisorse.dap@giustizia.it](mailto:dgrisorse.dap@giustizia.it))  
Ufficio X ([coordinamentorp.dap@giustizia.it](mailto:coordinamentorp.dap@giustizia.it))  
Sede

m\_dg - GDAP  
PU - 0200539 - 16/06/2017



e, p.c. Alla Direzione generale del personale e delle risorse  
Ufficio I - Servizio Informatico Penitenziario  
(rif. nota 16.6.2017 n. 199409)  
([segreteria.ufficioinformatico.dap@giustizia.it](mailto:segreteria.ufficioinformatico.dap@giustizia.it))  
Ufficio II ([trasferimenti.poliziapenitenziaria@giustizia.it](mailto:trasferimenti.poliziapenitenziaria@giustizia.it))  
Ufficio per le relazioni sindacali ([relazionisindacali.dap@giustizia.it](mailto:relazionisindacali.dap@giustizia.it))  
Sede

Oggetto: Nuovo sistema informativo Siat 2.0. Formazione focal point.

La Direzione Generale del personale e delle risorse - Servizio Informatico Penitenziario - ha rappresentato l'esigenza di procedere alla formazione del personale per l'utilizzo del nuovo sistema Siat che, implementato di ulteriori funzioni, rispondenti alle emergenti esigenze operative, andrà a sostituire il sistema attualmente in uso.

E' pertanto necessario procedere, in via preliminare, alla formazione di due unità per ciascun Provveditorato e Ufficio<sup>1</sup> in indirizzo che, in possesso di adeguate competenze in materia, assumeranno l'incarico di focal point e di referente del Servizio Informatico, per svolgere le attività di:

- supporto agli istituti per l'utilizzo del sistema, secondo le normative vigenti e nel rispetto degli standard di utilizzo;
- supporto formativo agli istituti;

GOM, Uspev, DGPR: Ufficio VIII gestione automezzi, Ufficio X.

*Ufficio C. m. s. t.*



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria*

*Direzione Generale della Formazione*

- monitoraggio sui dati inseriti e sull'utilizzo del sistema;
- rilevazione dei dati per le esigenze degli uffici Centrali:

Ciò premesso codesti Provveditorati e Uffici vorranno individuare le due unità per la partecipazione al corso che si terrà, con carattere residenziale, presso la direzione generale della formazione<sup>7</sup> dal 4 al 6 luglio p.v. con inizio alle ore 9:00 del primo giorno e termine alle 13:00 dell'ultimo.

I nominativi del personale in argomento, corredati della indicazione della sede di servizio, della qualifica, del numero di matricola ministeriale, dell'indirizzo di posta elettronica e di un recapito telefonico dovranno essere comunicati, per tempo, a questo Ufficio e, per l'emissione dei provvedimenti di missione, all'Ufficio II della DGPR.

I dati, andranno trasmessi inoltre agli indirizzi di posta elettronica del responsabile e del referente del progetto Siat 2.0 di seguito riportati che potranno, se necessario, fornire ulteriori informazioni sul progetto all'utenza tel. 06.66591979:

[pino.sarro@giustizia.it](mailto:pino.sarro@giustizia.it); [carmine.saviano@giustizia.it](mailto:carmine.saviano@giustizia.it)

Si rammenta che per tutto il personale di Polizia Penitenziaria, docente e corsista, è previsto l'uso dell'uniforme ordinaria estiva (ridotta).

Si allegano le informazioni relative al raggiungimento della sede

Il personale convocato è invitato altresì a comunicare le esigenze relative al pernottamento ed alla permanenza presso la sede ai numeri 06.30261421-476-504 o/o all'indirizzo mail [segreteria didattica.issp.roma@giustizia.it](mailto:segreteria didattica.issp.roma@giustizia.it)

Al Servizio Informatico Penitenziario si chiede di comunicare i nominativi del personale docente, dell'Amministrazione e non, per l'accesso alla sede e la consumazione del pasto.

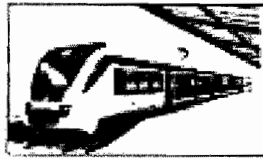
Si ringrazia per la collaborazione e si resta in attesa di riscontro non oltre il 23 giugno p.v..

Il Dirigente  
dr. Massimiliano Maffei

<sup>7</sup> Roma - Via Bacillas n. 135 tel 06.302611

*Ufficio Scuola*

## IL SERVIZIO PUBBLICO



### DALLA STAZIONE TERMINI

- o Metropolitana linea A direzione "BATTISTINI" fino alla stazione "VALLE AURELIA".

- o Dalla stazione "VALLE AURELIA" treno FM3 direzione VITERBO-BRACCIANO- CESANO fino alla stazione SAN FILIPPO NERI (arrivo)

### DALLA STAZIONE TIBURTINA

- o Metropolitana linea B direzione "TERMINI"
- o DA "TERMINI" seguire le indicazioni di cui AL PUNTO 1)

### DALLA STAZIONE OSTIENSE

- o Metropolitana B fino alla stazione Termini, poi seguire le indicazioni di cui al PUNTO 1)

Oppure

- o Treno per VITERBO-CESANO-BRACCIANO e scendere alla fermata S.F. NERI (arrivo)



### DALL'AEROPORTO DI FIUMICINO

- o Treno navetta dalla aerostazione per la STAZIONE TERMINI

- o Da Termini seguire le indicazioni di cui al PUNTO 1)

Oppure

- o Treno dalla aerostazione per FARA SABINA, scendere alla stazione di ROMA TRASTEVERE e prendere il treno per VITERBO-BRACCIANO-CESANO, quindi scendere a stazione SAN FILIPPO NERI (arrivo)



### CON MEZZO PROPRIO

- o Sul RACCORDO ANULARE uscita n° 3 "CASSIA-TOMBA DI NERONE" in direzione VITERBO

- o Al 3° semaforo svoltare a sinistra per VIA TRIONFALE

- o Procedere fino all'OSPEDALE SAN FILIPPO NERI, quindi voltare a destra e percorrere via GIUSEPPE BARELLAI (arrivo)

Oppure

- o Sul RACCORDO ANULARE direzione "CASSIA" uscita "VIA TRIONFALE-OSPEDALE S.F. NERI", procedere fino ad incrocio con VIA TRIONFALE, poi procedere in direzione OSPEDALE S.F. NERI (arrivo)

### In automobile proveniente da Firenze :

Immettersi sul grande raccordo anulare (GRA) in direzione Civitavecchia, percorrerlo fino al Km 12 circa e uscire all'uscita "Trionfale", ben segnalata. Qui tenersi sempre sulla sinistra fino a raggiungere un semaforo (dopo 1 km circa dall'uscita), poi passare sotto il ponte della ferrovia, tenendo la DX, ci si immette sulla via Trionfale in direzione centro, percorrerla fino alla stazione FM3 "S. Filippo Neri" dove si svolta a DX sotto il ponte della linea ferroviaria e si procede dritti su via G. Barellai

### In automobile proveniente da Napoli:

Immettersi sul grande raccordo anulare (GRA) in direzione Firenze, percorrerlo fino al Km 12 circa e uscire all'uscita "Trionfale" ben segnalata. Qui tenersi sempre sulla sinistra fino a raggiungere un semaforo (dopo 1 km circa dall'uscita), poi passare sotto il ponte della ferrovia, tenendo la DX, ci si immette sulla via Trionfale in direzione centro, percorrerla fino alla stazione FM3 "S. Filippo Neri" dove si svolta a DX sotto il ponte della linea ferroviaria e si procede dritti su via G. Barellai

### In automobile proveniente da via Aurelia o da Fiumicino:

Immettersi nel Grande raccordo anulare direzione Firenze, al Km 9 circa, prendere l'uscita per Ippogeo degli Ottavi. Dopo l'uscita tenere la sinistra, girando, dopo il semaforo, a sinistra. Ci si immette quindi sulla Via Trionfale in direzione Viterbo, quindi portarsi sulla destra, e dopo circa 300 metri, dopo il numero 12.056, girare a destra, seguire la strada in salita, proseguendo si arriva in via Accumoli n° 18 sulla sinistra

## ALLEGATO I

**DISPOSIZIONE DI SERVIZIO**  
**DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA**  
**DIREZIONE GENERALE DELLA FORMAZIONE**  
 Orario in vigore dal lunedì al venerdì

Partenza da SEDE	Partenza da S.F. Neri	Partenza da Metro A Battistini
<b>Navette ordinarie</b>		
7:05	7:10	
7:25	7:35	
7:50	7:55	
8:00	8:10	
8:25	8:30	
8:50	8:55	
9:00	9:05	
<b>Navette su prenotazione (*)</b>		
14:00 (*)	14:10 (*)	
14:25 (*)	14:40 (*)	
15:05 (*)	15:10 (*)	
15:30 (*)	15:35 (*)	
16:00 (*)	16:10 (*)	
16:30 (*)	16:35 (*)	
17:00 (*)	17:10 (*)	
17:30 (*)	17:35 (*)	
18:10 (*)	18:15 (*)	
18:30 (*)	18:35 (*)	
20:00 (*)	20:05 (*)	
	21:00 (*)	
	22:00 (*)	
		23:00 (*)

In particolare:

- Il servizio navetta contrassegnato con (\*) deve essere prenotato al numero **542** (tel. Int.) o **06 30261542** (tel. Esterna) almeno un'ora prima.
- Il servizio navetta delle ore 20:05 - 21:00 - 22:00 e 23:00 è effettuato solo nel periodo in cui si svolgono attività di formazione.
- Il **venerdì** e **sabato** sono assicurate solo le navette fino alle ore 18:30.
- Rimane ferma la navetta di accoglienza delle ore 19:30 dalla metro M. Battistini e accompagnamento fine corso per M. Battistini e Fiumicino.
- Si precisa che il servizio nel giorno di **domenica** è previsto durante i corsi in sede e **ha inizio alle ore 18,10**
- Tutte le navette partono e arrivano al piazzale antistante la palazzina POLARIS

Per eccezionali e impreviste esigenze potranno essere prese in esame eventuali richieste, previa autorizzazione della Direzione.

Il Dirigente